

Til ejerne i E/F Grønnehavegaard

Referat af ordinær generalforsamling 2017 i Ejerforeningen Grønnehavegård

Generalforsamlingen blev afholdt **onsdag den 5. april 2017, klokken 19.00 i Grøndalscentret – mødelokale 1**

med følgende dagsorden i henhold til vedtægterne:

1. Valg af dirigent & referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Godkendelse af årsregnskab
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse
5. Forslag

5.a) Forslag om omlægning af ejernes fællesudgifter

Et flertal i bestyrelsen foreslår, at opkrævningen af fællesudgiften, som ejerne betaler, omlægges.

Dette således, at fællesudgiften for ejerne nedsættes med et beløb svarende til antenneudgifterne i ejerforeningen (betaling til You See mv.). Tilsvarende vil ejerforeningen opkræve de medlemmer, der modtager signal, et beløb der nøjagtigt svarer til antenneudgifterne.

Samlet set vil forslaget ingen økonomisk konsekvens have for ejerne, da den samlede betaling fra ejerne vil være uændret. Forslaget er begrundet i de ændrede regelsæt om levering af antennesignal. Ejerne har i forhold til regelsættet mulighed for at fravælge den nuværende leverance af signal, og vil skulle sættes ned i fællesudgift svarende til den besparelse som opnås ved fravalget. Forslaget vil muliggøre en korrekt håndtering af denne mulighed.

5.b) Forslag om renovering af ejerforeningens elevatorer

Bestyrelsen foreslår, at foreningens elevatorer renoveres for i alt kr. 281.250. Beløbet tænkes betalt ud fra ejerforeningens reserver.

Tilbud på renovering er vedlagt som bilag.

5.c) forslag om igangsættelse af registrering og definerings af arbejder

Et flertal i bestyrelsen foreslår, at man bruger kr. 350.000 til skitseprojektering af de i vedligeholdelsesrapporten anbefalede arbejder til udførelse.

Forslaget indebærer, at foreningen igangsætter en registrering af ejendommen, til brug for senere projektering. Resultatet skal forelægges en senere generalforsamling eller formidles på et beboermøde. Forslaget er stillet ud fra de tilkendegivelser, der er blevet givet omkring igangsættelse af større projekter i ejendommen. Bestyrelsen håber med forslaget at øge informationsniveauet omkring det eventuelle behov for projekterne og bedre inddrage ejerne i prioriteringsprocessen.

Forslaget indebærer *ikke* en igangsættelse af nogen arbejder udover registreringen, og udgiften til forslaget skal bæres af foreningens opsparede midler.

6. Information fra bestyrelsen

6.a) orientering om særlige forhold, der bør observeres når ejerne kortidsudlejer deres ejerlejligheder,

6.b) gennemgang af ejerforeningens nye hjemmeside,

6.c) drøftelse af ambitionsniveauet i serviceniveauet i ejendommen, herunder trappevask, tilsyn med varmekælder, renholdelse af fællesområder mv.

7. Forelæggelse af årsbudget til godkendelse

8. Valg til bestyrelsen

Connie Leth & Morten Hansen er på valg. Derudover har Christian Sabro Hansen trukket sig fra bestyrelsen, hvorfor dennes plads også skal besættes.

9. Valg af suppleanter

10. Valg af revisor

11. Eventuelt

Fra generalforsamlingen refereres:

Ad 1:

Som dirigent valgtes Jesper Rydahl Pedersen fra REC, og med hjælp fra Connie Leth påtog han sig ligeledes referentrollen. Dirigenten indledte med at konstatere, at generalforsamlingen var indkaldt i henhold til vedtægterne, og at der var mødt 30 medlemmer, inkl. 8 ved fuldmagter. Senere stødte endnu to medlemmer til.

Ad 2:

Bestyrelsens beretning er vedhæftet nærværende referat. Beretningen gav ikke anledning til megen debat og blev umiddelbart taget til efterretning.

Ad 3:

Administrator gennemgik årsrapporten og nævnte indledningsvist, at foreningens valgte revisor, Deloitte, havde besluttet at afhænde sin afdeling for foreningsregnskaber, så efter bestyrelsens valg er årsrapporten udarbejdet af revisionsfirmaet Grant Thornton, statsaut. revisor Anders Holmgaard Christiansen.

Driftsregnskabet indebærer regnskabsaflæggelse af medlemsbidrag m.v. på kr. 2.019.000 og udviser et overskud på kr. 528.000. Dette overskud blev siden besluttet anvendt i 2017 (se under pkt. 5). Balancen udgør kr. 1.021.000, for langt størstedelen foreliggende på bankkonto.

Efter enkelte opklarende spørgsmål blev årsrapporten enstemmigt godkendt.

Ad 4:

Tilstandsrapport, udarbejdet af ingeniørfa. Larsen og Søndergaard Byggerådgivning, var på forhånd udsendt til medlemmerne, og ingeniør Flemming Lind Larsen var til stede på generalforsamlingen for at besvare spørgsmål og belyse rapportens konklusioner mere indgående.

Rapporten gav anledning til en række spørgsmål fra medlemmerne, der koncentrerede sig om at få belyst de identificerede bygningstekniske problemer og de økonomiske konsekvenser heraf.

Fokusområderne i disse spørgsmål var afløbsforhold, herunder stigrør og faldstammer, vandmålere og de indmurede altaners tilstand.

Generalforsamlingen godkendte enstemmigt rapporten, der herefter er en del af foreningens grundlag for fremtidige vedligeholdelsesarbejder.

Ad 5:

- a) Forslaget blev kort motiveret af administrationen, idet forslaget fremkommer som en reaktion på en lovændring, hvorefter foreningen ikke længere har krav på, at medlemmerne er bundet til en enkelt valgt leverandør af signalforsyningen. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.
- b) Forslaget blev kort motiveret af bestyrelsen, der dog henledte opmærksomheden på dels, at ved en fejl var forslaget påført tilbud uden moms, og dels, at der ville blive indhentet flere tilbud, før reparation ville blive igangsat.

Forslaget om at anvende op til kr. 281.250 + moms på elevatorerne blev enstemmigt vedtaget.

- c) Et flertal i bestyrelsen havde stillet dette forslag, og det medførte nogen debat om det hensigtsmæssige i at anvende midler på en registrering. Et enkelt medlem ønskede forslaget målrettet og opdelt, så der f. eks. blev allokeret kr. 80.000 til altangennemgang, kr. 50.000 til registrering af faldstammer etc. Dirigenten pointerede, at forslagens vedtagelse **ikke** var ensbetydende med, at generalforsamlingen gav bestyrelsen mandat til at påbegynde vedligeholdelsesarbejder, men alene til at registrere problemerne, mundende ud i det, der kan kaldes et prissat skitseprojekt. Vedligeholdelses- og renoveringsarbejder kan kun iværksættes efter en generalforsamlingsbeslutning.

Forslaget blev vedtaget med stort flertal, idet tre medlemmer stemte imod, og foreningens bestyrelse har herefter en ramme på kr. 350.000 til dette arbejde.

- d) Fra tre medlemmer var der indgået forslag om at udlodde fra foreningens likvide kapital. Forslagsstillerne accepterede, at forslaget ikke kom til

afstemning, idet generalforsamlingen under pkt.erne b) og c) havde disponeret over op mod kr. 700.000 af den likvide kapital.

- e) Fra et medlem var der stillet forslag om eksklusion af en navngivet ejer. Dirigenten afviste, at forslaget kunne behandles, idet det er et bestyrelsesanliggende at tage stilling i sådanne situationer.

Ad 6:

- a) Emnet var sat på dagsordenen, foranlediget af administrationen, der har konstateret nogle problemer i den daglige håndtering af korttidsudlejningssager. Efter at have gjort opmærksom på, at udlejning af enhver art skal forelægges for bestyrelsen, fortsatte administrator med at nævne:
- Korttidsudlejere bør sikre sig identitetsoplysninger m.v. for korttidslejere. Administrationen er bekendt med sager, hvor lejlighedsejere uagtsomt har udlejet til bl. a. prostitution (dog ikke i Grønnehavegaard)
 - Det er **væsentligt**, at alle lejere (også korttidslejere) er tilstrækkeligt informerede om sikkerhedsforanstaltninger, herunder hvordan man lukker for vand, el og gas, ligesom alle i ejendommen bør være informerede om, hvordan man forholder sig i tilfælde af brand, oversvømmelse m.v.
- b) Nina Leppinen og Jeppe Lamm Nielsen præsenterede foreningens nye hjemmeside, der findes under adresser <http://www.groennehavegaard-frb.dk>, og i et indlæg gjorde de foreningen opmærksom på de arkitektoniske værdier, der er indeholdt i ejendommen, bl. a. beskrevet nærmere i Kunstbibliotekets hjemmeside <http://www.kunstbib.dk/samlinger/arkitekturtegninger/vaerker/000020588>, og på Wikipedia :<https://da.wikipedia.org/wiki/Gr%C3%B8nnehavegaard>. Foreningen takkede med applaus.
- c) Under drøftelse af serviceniveauet gjorde bestyrelsen opmærksom på, at man ønskede en tilkendegivelse fra forsamlingen om serviceniveauet fremadrettet, herunder, om man ønskede en vicevært fast tilknyttet fortsat, når den eksisterende vicevært måtte ønske at stoppe. Flere medlemmer gav udtryk for tilfredshed med, at foreningen har en vicevært, der er bekendt med forholdene.

Ad 7:

Administrator forelagde foreningens budgetforslag, der i overensstemmelse med tidligere vedtagelse tog udgangspunkt i en årlig 3 pct. forhøjelse af ejerforeningsbidraget.

Budgettet blev enstemmigt vedtaget.

Ad 8:

Conni Leth, der var på valg, ønskede ikke genvalg og Morten Hansen, der ligeledes var på valg, gav udtryk for, at han ikke var særligt interesseret i at fortsætte. Christian Sabro havde forinden meddelt, at han var udtrådt af bestyrelsen. Jakob Poulsen og Bettina Nielsen var ikke på valg.

Herefter blev som nye medlemmer af bestyrelsen valgt Christian Sams og Daniel Dittlau for to år og Allan Hvenegård Thomsen for eet år.

Forsamlingen takkede de afgående medlemmer for deres indsats.

Bestyrelsen består herefter af:

Bettina Nielsen
Jakob Poulsen
Christian Sams
Daniel Dittlau og
Allan Hvenegaard Thomsen

Ad 9:

Som suppleanter valgtes Nina Leppinen og Ane Stenstrøm uden modkandidater.

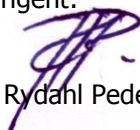
Ad 10:

Som revisor valgtes Grant Thornton

Ad 11:

Ib Poulsen mente ikke, revisors angivelse af fordelingstal var korrekt og bad bestyrelsen og administration sørge for korrektion til næste år.

København, den 12. april 2017
Som dirigent:



Jesper Rydahl Pedersen

Bestyrelsens beretning for 2016/2017!

Bestyrelsen har afholdt 7 møder i perioden.

Vi startede med at fordele arbejdsområder og få tydeliggjort, hvor vi specielt ville få brug for hjælp fra REC.

Som opfølgning på Generalforsamlingen 2016 begyndte vi allerede på det første møde snakken om, hvad der skulle laves på ejendommen. Dele af bestyrelsen var ikke tilfredse med den foreliggende Tilstandsrapport, og ønskede derfor at få udarbejdet en ny rapport, mens Jakob mente, at Tilstandsrapporten fra 2010, som blev opdateret med de udbedringer, der er lavet op til 2015, stadig var aktuel og brugbar. Den resterende del af bestyrelsen valgte at bestille en ny tilstandsrapport. Denne gang udarbejdet af en ingeniør og ikke af en arkitekt som den tidligere.

Vi startede også her snakken omkring regler for påsætning af vandmålere og arbejdet med vores hjemmeside.

Hen over sommeren og efteråret havde vi en del problemer med rotter. Det betød, at vi fik renoveret det sidste kloak, vi fik udskiftet en brønd og fik sat nogle rotte-u-venlige vandrør i flere af kældrene.

Vi har også haft mange vandskader i løbet af året. For nogle af os i bestyrelsen var det en tydelig indikation på, at vores rør er i vældig dårlig stand. Ud over problemerne for de enkelte ejere ved vandskade, har det også været en stor udgift for vores forsikringsselskab. Det kan meget nemt betyde, at vores præmie stiger. Måske endda en hel del. Men også på dette punkt har vi haft forskellig opfattelse af behovet for forbedringer.

Der kom hen over sommeren ansøgning fra et par ejere om tilladelse til hundehold. Vi mente, der var behov for at stramme reglerne op. Så vi besluttede, at der fremover skal indhentes godkendelse fra de nærmeste naboer (til siden, oppe og nede) for at kunne holde hund.

Hjemmesiden kom op at stå sidst på sommeren. Det var primært i et samarbejde mellem Jeppe og Nina Läppen. Nina sørgede også for de opslag, som nu hænger i alle opgange. Tak til Nina for hendes hjælp. Jeppe vil på GF gennemgå hjemmesiden og dens muligheder.

Midt på efteråret valgte vi ud af tre tilbud firmaet LS Byggerådgivning til at udarbejde en ny Tilstandsrapport. Det er blevet til den, som I har modtaget sammen med indkaldelsen til denne GF.

I løbet af efteråret blev vores opmærksomhed på de murede altaners tilstand skærpet. De er naturligvis kommet med i Tilstandsrapporten, og er et område, som bestyrelsen mener, skal prioriteres særdeles højt.

Vi har haft flere snakke om nytten af at udarbejde en oversigt over bestyrelsens opgaver. Det vil lette en ny bestyrelse, når man skal i gang. Desværre er vi ikke kommet helt i mål med denne opgave, selvom Marc har lagt tid og energi i den.

Et område, som vi også har brugt en del tid på, er haven og brugen af denne. Ansvaret for at holde haven i en ordentlig og brugervenlig stand, har ladet meget tilbage at ønske. Det er dejligt, at haven og legepladsen bliver brugt. Men det skal også være rart for alle at komme der, og det kræver, at de, som bruger haven, efterlader den ryddelig og tilgængelig. Der er desværre en tendens til, at legetøj m.m. bliver smidt rundt omkring i haven og i gården. Så en opfordring til forældrene om at huske at rydde op, hvis børnene ikke selv gør det.

Et andet problem ved haven var en ophobning af gamle cykler og løbehjul og ukrudt i uoverskuelige mængder. Vi valgte at få hjælp udefra til ukrudtet og beskæring af træer. Samt fældning af de to døde birketræer ud for nr. 8. Og den øvrige oprydning har Gunnar og Christian Sams stået for. Tak for hjælpen til Christian.

Vi fik også lavet et sikkerhedstjek af legepladsen. Der var ikke de store problemer. Dog skal det pointeres, at det ikke er tilladt for beboerne selv at hænge gynger og andet op. Der er mange regler omkring sikkerheden, og de skal overholdes. De forbedringer, der skal laves, kan Gunnar lave, og det vil blive udført inden udesæsonen for alvor går i gang igen.

Pr. 1-12 skiftede vi rengøringselskab. Kvaliteten var efterhånden temmelig ringe. Og det nye selskab, Tåstrup Erhvervsrengøring Aps, blev valgt fordi de en gang tidligere har stået for en hovedrengøring af opgangene med et fint resultat. Der har dog også med dette selskab været delte meninger om kvaliteten. Og Gunnar og Connie har d. 2-3 d.å. haft en gennemgang af arbejdet med selskabets chef. Vi håber, det hjælper.

Jakob havde, allerede inden han trådte ind i bestyrelsen, konstateret en del problemer i varmeregnskabet, og fortsatte derfor med at undersøge dette. REC og Techem ville dog afvente det endelige varmeregnskab, inden de ville tage stilling til indsigelserne. Det har dog vist sig, at tiden fra regnskabet afslutning, til det skulle udsendes, ikke har været nok til at få rettet alle tingene. Det var i starten lidt uklart, hvordan ansvarsfordelingen mellem REC og Techem var. Og det viste sig, at "vores" mand hos Techem kun var sælger, og ikke kunne hjælpe med de tekniske spørgsmål. Et møde kunne måske have forhindret de værste misforståelser, men et sådant har indtil videre ikke kunnet lade sig arrangere.

Der har været en del renoveringer af lejligheder. Nogle er gået bedre end andre. Det er vigtigt for bestyrelsen at pointere, at det er ejernes eget ansvar at indhente byggetilladelser fra Frederiksberg Kommune. Og det er ejernes ansvar at regler i den danske lovgivning bliver overholdt ved at benytte autoriserede håndværkere.

Vi har flere gange haft vores tilknytning til YouSee oppe i bestyrelsen. Der er kommet ny lovgivning på området, og flere og flere benytter andre udbydere og andre former for tjenester. Det har resulteret i det forslag fra et flertal i bestyrelsen, som følger senere på GF'en. Jakob står ikke bag forslaget.

I efteråret indgik vi en serviceaftale om fjernelse af graffiti. Det er Bettina, som har haft denne opgave.

Ved et eftersyn af elevatorerne i efteråret dumpede to i en faldprøve, og det blev i det hele taget tydeligt, at vores gamle elevatorer trænger til en meget kærlig hånd. Et overslag over reovering af elevatorerne er udsendt sammen med denne indkaldelse.

Vi blev på et tidspunkt gjort opmærksom på, at vores forsikringselskab, Gjensidige, havde opsagt vores vandskadeforsikring, hvilket vi meldte ud i et referat. Det viste sig heldigvis at handle om udefra kommende vand, altså fra oversvømmelser o.lign. Og det har vi jo ikke foreløbig haft problemer med.

En ny udfordring vi har diskuteret, er udlejning af lejligheder gennem selskaber som AirBNB. Vi har bedt REC om at komme med nogle anbefalinger omkring behandlingen af sådanne udlejninger, så vi kan være rustet til dette.

Vi har i dette regnskabsår meget bevidst valgt ikke at igangsætte større reoveringer, selvom der er mange steder, hvor vi kunne have investere flere penge. Bestyrelsen har været af den opfattelse, at der kommer så store udgifter til reovering af altaner, elevatorer, faldstammer, stigstreng, gård m.m., at vi hellere ville bruge et evt. overskud til disse nødvendige investeringer i 2017 og frem.

For at komme videre med planen for reoveringer, ønsker et flertal i bestyrelsen GF's opbakning til at bruge ca. 350.000 kr til at igangsætte en registrering af ejendommen, som skal bruges, når reoveringsarbejder skal sættes i gang. Se punkt 5.c i indkaldelsen. Jakob står ikke bag dette forslag.

Det skal ikke være nogen hemmelighed, at vi i bestyrelsen ikke har været enige om alt, og at vi har haft forskellige måder at arbejde på. Bestyrelsen indstiller til, at foreningen tager beslutning omkring, hvad den gerne vil fremover: Er det blot vedligeholdelse eller vil man gerne reovere ejendommen, så vi undgår evt. øgede omkostninger i fremtiden!

Vi håber, den nye bestyrelse vil få et konstruktivt samarbejde, så vi kan få igangsat nogle af de store reoveringsarbejder, som ifølge Tilstandsrapporten er helt nødvendige.

Connie Leth, Formand

E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 1
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
-------------	------	-------	------	-------

Vedr. Elevator opstillet Grøndalsvej 8
Med baggrund i faldprøve er der konstateret at følgende arbejder skal udføres

- Etablering af afsporingssikring
- Etablering af afskærmning af bevægelige dele

Pris for udbedring 9.800,00

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres
- Udskiftning af belysning i elevatorstol
- Udskiftning af tryk på etager
- Udskiftning af tableau/trykpanel i kabine

Pris for udskiftning af alarm 8.500,00
Pris for udskiftning af dørpumper 18.200,00
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine 4.550,00
Pris for udskiftning af tryk på etager samt Tableau i kabine 28.500,00

Forsættes på næste side...

E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 2
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
-------------	------	-------	------	-------

Vedr. Elevator opstillet Grøndalsvej 10

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres
- Udskiftning af belysning i elevatorstol

Pris for udskiftning af alarm	8.500,00
Pris for udskiftning af dørpumper	18.200,00
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine	4.550,00
Pris for udskiftning af tryk på etager samt Tableau i kabine	28.500,00

Vedr. Elevator opstillet Godthåbsvej 137

Med baggrund i faldprøve er der konstateret at følgende arbejder skal udføres

- Rengøring af elevatorgrube
- Etablering af afspringssikring

Pris for udbedring	7.800,00
--------------------	----------

Forsættes på næste side...

E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 3
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
-------------	------	-------	------	-------

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres
- Udskiftning af belysning i elevatorstol

Pris for udskiftning af alarm	8.500,00
Pris for udskiftning af dørpumper	18.200,00
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine	4.550,00

Vedr. Elevator opstillet Godthåbsvej 135

Med baggrund i faldprøve er der konstateret at følgende arbejder skal udføres

- Etablering af afspringssikring
- Etablering af afskærmning af bevægelige dele

Pris for udbedring	9.800,00
--------------------	----------

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)

Forsættes på næste side...

E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 4
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort				
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres				
- Udskiftning af belysning i elevatorstol				
Pris for udskiftning af alarm			8.500,00	
Pris for udskiftning af dørpumper			18.200,00	
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine			4.550,00	

Vedr. Elevator opstillet Godthåbsvej 133

Med baggrund i faldprøve er der konstateret at følgende arbejder skal udføres

- Udskiftning af nødstop i grube

Pris for udbedring 3.100,00

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres
- Udskiftning af belysning i elevatorstol

Forsættes på næste side...

E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 5
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
Pris for udskiftning af alarm			8.500,00	
Pris for udskiftning af dørpumper			18.200,00	
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine			4.550,00	

Vedr. Elevator Godthåbsvej 131

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres
- Udskiftning af belysning i elevatorstol

Pris for udskiftning af alarm	8.500,00
Pris for udskiftning af dørpumper	18.200,00
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine	4.550,00

Vedr. Elevator opstillet Stockflethsvej 39

I forbindelse med tilstandsrapporter har vi følgende forslag til forbedringer

- Montering af GSM alarm (vores tekniker har flere gange oplevet at skulle resette alle alarmer for at få linje)

Forsættes på næste side...



E/F Grønnehavegård

Stockflethsvej 39, st.tv
2000 Frederiksberg

Anlægsnr. 9486
ID 236-1
Opstillet Grønnehavegård
Grøndalsvej 10
2000 Frederiksberg

Tilbud

Tilbudsordrenr.: 22408636
Dato 16-01-2017
Deres ref.
Rekv.nr.
Vores ref. Nicolas Højgaard
Side 6
CVR-nr. 15271728
Tilbud gyldigt til 15-02-2017
Leveringstid
Montagetid
Betalingsbetingelser Netto kontant
Generelle betingelser Jvf EFA

Beskrivelse	Dato	Antal	Pris	Beløb
- Hvis vi skal håndtere simkort vil dette udgøre en pris på 300 kr. ex moms pr. kvartal eller i kan vælge selv at håndtere simkort				
- Udskiftning af dørpumper da disse ikke længere kan justeres				
- Udskiftning af belysning i elevatorstol				
- Udskiftning af tryk på etager				
- Udskiftning af tableau/trykpanel i kabine				
Pris for udskiftning af alarm			8.500,00	
Pris for udskiftning af dørpumper			18.200,00	
Pris for udskiftning til LED Armatur i kabine			4.550,00	
Pris for udskiftning af tryk på etager samt Tableau i kabine			28.500,00	
Pris ved samlet ordre		1	281.250,00	281.250,00

Totalbeløb excl. moms

281.250,00

Vi ser frem til at udføre arbejde i henhold til ovenstående tilbud. Ønsker De yderligere oplysninger af såvel teknisk som økonomisk art står vi naturligvis til Deres disposition.

Med venlig hilsen

Nicolas Højgaard

Direkte tlf.: 24526477

Nicolas.Hojgaard@thyssenkruppelevator.dk

Tilbud accepteres

Dato / Stempel / Underskrift