

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 5. SEPTEMBER 2017

BESTYRELSEN:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Jakob Poulsen(JP) Allan Hvenegaard(AH) og Daniel Dittlau Pedersen(DP)

Suppleanter: Nina Leppänen(NL) og Ane Stenstrøm(AS).

Afbud: Ane Stenstrøm meldt afbud, Jakob Poulsen mødte ikke op til mødet.

Dagsorden:

1) **Godkendelse** af referatet af mødet den 5. Juli., Godkendt

2) **Pladsen til container (CS)** Etablering af containerpladsen iværksættes med udgangen af september. Omkring pladsen etableres hegn med aflåselig dør. Hegnet består af lærketræ. Kommunen har oplyst, at den store container nu fjernes. (senest den 15.10.17), da sortering af det genanvendelige affald forringes væsentlig, når man benytter en stor container til rest affald. Udskiftningen sker nu, efter at kommunen har haft kontakt til foreningen ang. dette gennem flere år. Der vil blive taget kontakt til kommunen om evt. afhentning af storskrald. Brugen af traileren drøftes, da det er bestyrelsens indtryk, at den anvendes meget lidt.

3) **Vedligeholdelse af de grønne arealer (CS)** Bestyrelsen besluttede, at efterårsarbejde i haverne foran nr. 137 og 135 ordnes jf. tilbud. Vedligeholdelse af øvrige grønne arealer tages op på næste møde.

Der indhentes tilbud på reetablering af muren (løse sten og skæve mure) på begge sider af opgangen ved nr. 137, da de er ved at falde sammen grundet manglende vedligehold.

Soklerne, med løse sten i gården tages der samtidig tilbud på, også de bærer præg af manglende vedligeholdelse – begge opgaver er tilbud fra en murer.

4) **Ansættelse af vicevært (CS)** Opslag rundsendes i nyhedsbrevet i første omgang. Er der en i ejendommen – eller en bekendt, der kunne tænke sig et job som vicevært i 15 til 20 timer ugentlig kan vedkommende henvende sig til Christian Sams. Der skal udarbejdes en job/funktionsbeskrivelse – (CS)

Gunnar har tilkendegivet, at han holder op med udgangen af december 2017.

5) **Udestående opgaver (BN)** – opgaverne drøftes, BN udarbejder en liste over opgaverne til bestyrelsen

6) **Fuld lejlighedsregistrering (BN og CS)** - faldstammer og rør (jf.

Generalforsamlingens beslutning) iværksættes – BN og CS deltager i møde med DEAS ang. dette. (klargøring til generalforsamling)

7) **Betonundersøgelser af altanerne** (DP –CS) Undersøgelse af altanernes tilstand er i gang. Det drejer sig om altanerne i opgang 133 tv , 135 og 137 samt den lange altan i gården over garagerne.

8) **Elevatorforbedringer** (DP) Iværksættes, bestyrelsen kan på nuværende tidspunkt ikke oplyse om tidshorisonten – firmaet rykkes for oplysninger til næste møde.

9) **Bæredygtig renovering af faldstammer og vandrør** – fremlæggelse af tilbud fra firmaet GREENPIPE A/S, henlægges til generalforsamlingen – (forventeligt at chefen fra GREENPIPE kan deltage)

10) **Økonomi** (BN) – balancebladet gennemgås – foreningen har en fornuftig økonomi og midler til løbende vedligehold.

11) **Beboerhenvendelser** – (DP) der har været to henvendelser via mail, som der er reageret på.

12) **Legepladseftersyn** – Bestyrelsen har besluttet, at det skal ske hver 3. år – sidst gennemgået i oktober 2016, næste gang bliver i 2019.

13) **Kommunikation (NL)**– der er udarbejdet vejledninger til brug af Trailer og Vaskeri, de er ophængt ved vaskeri og lagt på hjemmesiden. Det blev besluttet at hjemmesiden optimeres, Nina tager hånd om dette, samt emner til nyhedsbrevet.

14) **Ansøgning om Byggetilladelse** (BN) Skemaet lægges ud på hjemmesiden og skal benyttes ved ombygninger i lejligheder. Skemaet kan bruges, efter bestyrelsens godkendelse, som et bilag til byggeansøgning hos kommunen.

15) **EVT.**

Der er ros til Rossen rengøring for resultatet af hovedrengøringen.

Bestyrelsesopgaverne samt medlemmernes forpligtigelser ved at sidde i bestyrelsen blev drøftet. Bestyrelsens forpligtigelser vedr. tilsyn på ejendommen og arbejde med vedligehold drøftedes også.

Opgaverne vedr. manglende vedligehold tages op igen på næste bestyrelsesmøde.

Næste møde den 27.9.17 klokken 19.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen.