

Udlejning af ejerlejligheder – E/F Grønnehavegaard

Udlejningsvilkår

Bestyrelsen for ejerforeningen, d.v.s. i praksis ejendommens administrator, skal i henhold til vedtægterne **have forevist lejekontrakten til godkendelse inden udlejning af ejerlejligheden foretages.**

I den forbindelse bedes ejeren være opmærksom på følgende:

- Lejemålet må normalt have en varighed af maksimalt 3 år
- Lejekontrakten skal være ophørende til en bestemt dato (tidsbegrænset)
- Det skal af kontrakten fremgå at "**det lejede er en ejerlejlighed, og opsigelse kan ske efter lejelovens § 83, litra a**"

Ejerforeningen forbeholder sig ret til at kræve sikkerhedsstillelse i særlige tilfælde.

Forevisning for administrationen medfører ikke fritagelse for eventuelt samtykke fra andre panthavere i ejendommen, idet det bemærkes, at kreditforenings- og private pantebreve ofte indeholder en klausul om forfald, hvis der udlejes uden samtykke fra pantekreditor.

Ved udlejning til egne børn kræves ingen særlige krav eller forevisning af lejekontrakt. Ejendommens administrator skal dog have oplyst navn og kontaktinformationer på beboeren.

Ejeren bedes venligst fremsende kopi af lejekontrakt til foreningens administrator DEAS. Kopien skal fremsendes til Dorthe Kaurin på mail doka@deas.dk.

Ejeren har selv ansvaret for lejekontraktens indhold, uanset forelæggelsen for administrationen.

Ejeren er endvidere forpligtiget til at sørge for at lejeren er orienteret om de til enhver tid gældende regler i E/F Grønnehavegaard. Eks. husorden, skraldeordning m.v.