

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 5. DECEMBER 2017

Deltagere: Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL), Jakob Poulsen (JP)

Afbud fra; Allan Hvenegaard(AH), Daniel Dittlau Pedersen(DP) og Ane Stenstrøm(AS).

Dagsorden:

1) Beboerhenvendelse vedr. afslag på anskaffelse af hund.

Der har været en beboerhenvendelse omkring afslag om hundehold. Bestyrelsen fastholder afslaget, da ikke alle de omkringliggende beboere har givet tilsagn.

Bestyrelsens procedure ændres, så naboers svar fremadrettet skal sendes direkte til bestyrelsens mail, så ingen beboere behøver at vide, hvem der giver tilladelse eller ej. Det er fortsat beboerne af lejlighederne (dvs. lejere eller ejere) der skal give tilladelsen.

2) Godkendelse af referatet af mødet den 31. oktober - godkendt

3) Ekstraordinær generalforsamling (CS)

Der skal indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling i uge 2 eller 3 for at få godkendt en max. ramme på kr. 400.000 til at få lavet en projektbeskrivelse til at få renoveret de murede altaner mod Grøndalsparken og i gården.

På baggrund af projektbeskrivelsen, er det hensigten at indhente tilbud og indkalde til en ny generalforsamling, hvor projektet skal endelig godkendes.

De øvrige kritiske elementer i forhold til vedligeholdelsesplanen, dvs. renovering af gården, kloakker samt faldstammer og stigstreng, vil også være på dagsordenen.

CS taler med DEAS omkring indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling.

4) Elevatorprojektet (DP)

DEAS har endnu ikke opsagt vores nuværende aftale, og der er derfor endnu intet sket i forhold til elevatorprojektet. CS drøfter det videre forløb med DP

5) Vedligeholdelse af fliser til nr. 39, 135 samt tappe og mur til nr. 137 (CS)

CS har indhentet endnu et tilbud, og det er dyrere end de to tidligere. Punktet blev drøftet igen, og der er helt sikkert et vedligeholdelsesmæssigt issue. Henset til beløbet størrelse (ca. kr. 200.000,- incl. moms) blev det besluttet, at vi tager det med når GF skal tage stilling til de øvrige kritiske elementer på generalforsamlingen.

6) Fuld Lejlighedsregistrering (BN)

DEAS er i gang med at lave den første del af registreringen, dvs. de første 5 lejligheder. Bestyrelsen burde have modtaget den første del i sidste uge, men DEAS er forsinket med den opgave.

Det videre forløb drøftes på mail, når vi har den første delregistrering.

7) Forslag til ny husorden (CS)

Bestyrelsen har fået udarbejdet et udkast til en ny husorden (Tak til Beatrice Nielsen for hjælpen med den opgave). Bestyrelsen kommer til at arbejde videre med forslaget til den nye husorden, så det kan fremlægges til godkendelse på den ordinære Generalforsamling i april måned.

8) Udestående punkter (BN)

Bestyrelsens opgaver med de udestående arbejder blev drøftet. De fleste punkter afventer fortsat tilbagemelding fra DEAS, så der skal fortsat rykkes for afklaringer. Bl.a er den vedtagne skrivelsen til ejerne af altanerne endnu ikke sendt ud.

Som nogle beboere allerede har bemærket har DEAS hævet fællesudgifterne uden at orientere beboerne. DEAS er på vej med et orienteringsbrev til beboerne.

I forhold til den manglende renovering af kloakkerne er der indhentet et overslag, som lyder på kr. 650.000.

9) Afsked med Gunnar og velkomst til ny vicevært Søren Rasmussen, hvordan skal det forgå og hvem tager opgaven? (CS)

Dagen bliver den 20. december kl. 16.30 – 18.00. NL koordinerer forplejning og CS står for de øvrige ting.

10) Kommunikation (NL)

Nyhedsbrevet omkring vicevært sendes ud snarest muligt (NL)
På et kommende møde skal den fremtidige kommunikation drøftes.

11) Evt.

CS havde været til møde med DEAS, hvor de gennemgik standarddrammerne. Det var et fælles møde, hvor der deltog ca. 30 foreninger. Vi har siden overgangen til DEAS oplevet lange svartider, og vi har alt for mange udestående.

CS indkalder DEAS til et møde, så vi kan få forventningsafstemt svartider m.v.

Næste bestyrelsesmøde den 8. januar 2017 klokken 19.