

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 30.01 2018

BESTYRELSEN:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL), Allan Hvenegaard(AH)
Suppleanter: Jakob Poulsen(JP).

Afbud fra Jakob Poulsen (JP)

Dagsorden:

- 1) **Referatet** af mødet den 8.1.18. – godkendt.
- 2) **Planlægning af projektering af altanrenovering** – HC Rørdam deltog i mødet og kom med forslag til ydelsesbeskrivelse. Ydelsesbeskrivelsen fremsendes nu til yderligere 2 tilbudsgivere, herefter vil bestyrelsen tage stilling ud fra tilbud fra: Orbicon, Force Teknologi og Flemming Lind Larsen. Bestyrelsen drøftede tidshorizonten af projekteringen, med HC, det vil forventelig tage lang tid med tilbudsgivere og kommunalt positivt tilsagn.
- 3) **Evaluering af ekstraordinær generalforsamlingen:** Det var positivt, at så mange aktivt deltog i mødet og bidrog til diskussionerne. Der har efterfølgende været nogle, der har tilbudt deres faglige assistance til løsning af opgaver fremadrettet. Der vil snarest blive fremsendt et konklusionsreferat fra mødet.
- 4) **Punkter til kommende generalforsamling:** Bestyrelsen arbejder frem mod generalforsamlingen med følgende punkter: Altanprojektet, Stigestreng/ rør, Resterende kloakrør i gården, Gårdprojekt samt belægning i gården, Sokler rundt hele huset, Mur / trappe ved 137, Fliser ved indgange nr. 135 – 39 og 8. Maling af opgangene.
- 5) **Elevatorprojektet iværksættes**, det forventes at de endelige tilbud fra henholdsvis Otis og Thyssen er klar i løbet af den kommende uge, herefter iværksættes opgaven.
- 6) **Fuld Lejlighedsregistrering** , Deas har ikke fremsendt den første delregistrering. Via mail har DEAS d.d foreslået en anden proces, hvilket skal drøftes med DEAS.
- 7) **Problemer med vandgennemsivning i nr 39 mellem 2 etager.** Det er formodeligt et problem der stammer fra tidligere ejer som selv har udført installationer i badeværelset med rørføringer og gulvvarme. Sagsgangen ligger hos DEAS.
- 8) **Ændring af procedure ved anskaffelse af husdyr**, Proceduren bliver lagt på hjemmesiden når der forligger nyt.

9) Udestående punkter, punkterne blev opdateret.

10) Økonomi, balancen fra 31.12.17 er fremsendt, men der er endnu ikke lagt sammenligningstal ind i forhold til sidste år. Forventningen er at vi får et overskud, da bestyrelsen ikke er kommet så langt med elevatorerne samt registrering som forventet..

11) Kommunikation Hjemmesiden opdateres med kontaktoplysninger til ejedommens faste håndværkere. Beboerne er ikke forpligtet til at bruge de firmaer til egne projekter, men da firmaerne kender ejendommen giver det ofte fordele for beboerne.

Venteliste til lofts- og kælderrum vil blive lagt på hjemmesiden. Hvis man ønsker at blive skrevet op kan man henvende sig via mail til bestyrelsen på gronnehavegaard@gmail.com

12) Evt.

5 års eftersyn vedr. taget vil blive fortaget i februar og marts måned. Der vil blive taget kontakt til ejerne af de øverste lejligheder for at klarlægge om der er problemer, der skal fremlægges til eftersynet.

Hvis der er nogle der ønsker at stille op til bestyrelsen på næste generalforsamling må I meget gerne give DEAS/og eller bestyrelsen besked.

Næste møde den 27.2.18 klokken 19.

Med venlig hilsen Bestyrelsen.