

Ref. af bestyrelsesmøde d. 13-6-18

Tilstede var: Christian, Jan, Nina, Mikael, Bettina, Connie (ref.)

1. Godkendelse af ref., samt status på referat fra Generalforsamlingen.

Vi har endnu ikke modtaget referatet fra GF. Det er DEAS, der har opgaven med at udarbejde referatet. Der er rykket for det flere gange. Ligeledes er regnskab for 2017 og budget for 2018 heller ikke fremsendt.

Bestyrelsen drøftede samarbejdet med DEAS. Der er generelt store problemer med at få opgaverne løst hos DEAS, og bestyrelsens tillid til at det ændrer sig fremad rettet, er ikke stor. Christian skriver til DEAS for at udtrykke en generel bekymring for det fremtidige samarbejde.

2. Gennemgang af:

- Altanrenovering – I forh. til aftalen med Orbicon, er Jesper Ryhdahl blevet bedt om at kontakte samme, for at få afklaret de juridiske aspekter; vi har endnu intet hørt. Derfor kan udbudsmaterialet ikke sendes ud, og tilbud kan ikke indhentes.
- Stigrør, faldstammer, vandforsyning – Der blev afholdt møde med DEAS d. 16-5 ang. dette punkt. Vi har stadig ikke modtaget referat fra dette møde og heller ikke det færdige materiale med navne på de virksomheder, som har givet tilbud. Bestyrelsen ønsker, på et oplyst grundlag, at være med til at vælge, hvem som skal udføre arbejdet.
- Murearbejde – Arbejdet går i gang inden længe.
- Kloaker – Arbejdet forventes at gå i gang i august/september. Vi har modtaget materiale fra Peter Meyer med oversigt over, hvilke rør der mangler.
- Malerarbejdet – Bliver igangsat senere i processen.
- Gårdprojekt – SBS er kontaktet. Jesper Ryhdahl har kontakten med SBS. Processen med information, nedsættelse af arbejdsgruppe, kommissorium m.m. sættes i gang inden sommerferien.

3. Maling af affaldsskur:

- Vi har modtaget 2 tilbud. Jan kontakter malerfirmaet og aftaler tid for opgaven.

4. **Kommunikation**

EU's persondataforordning

- Bestyrelsen skal indgå en databehandler med DEAS. DEAS' udkast blev uddelt og diskuteret. Alle skal se på materialet og melde ændringer ind til Nina. Ændringer til Grønnehavegaards privatlivspolitik blev drøftet. Dokumentet lægges på hjemmesiden snarest. Det er bestyrelsens opgave bl.a. at kortlægge, hvilke oplysninger om privatpersoner som opbevares og hvor. I den forbindelse bedes tidligere bestyrelsesmedlemmer gennemgå gamle mails og slette mails med oplysninger om privatpersoner.
- Henvendelser fra beboere blev drøftet

5. **Samarbejdet med DEAS**

- Der følges op med DEAS ang. deres manglede løsning af opgaver, samt øvrige udeståender, der er planlagt et møde den 25.6.

6. **Salg af trailer:**

- Vi har modtaget 2 tilbud. Vi sælger til det højeste bud, som er på kr. 2.000.

7. **Økonomi**

- Bettina har kigget på posteringerne indtil nu, og der er nogle ting, der skal spørges ind til hos DEAS. Da der har været en del store poster til bl.a. elevatorer og reovering af lyskasser, skal det sikres at alle udgifter godkendes af bestyrelsen. Christian taler med Søren om dette emne.
- Vi mangler fortsat tilbud på finansiering af alle projekterne. Punktet tages op med DEAS igen

8. **Evt.**

Renovering af lyskasser mod Grøndalsparken er afsluttet. Ros til firma Hans Frisesdahl, som udførte arbejdet.

Parkering, parkeringsforholdene drøftes, skal der et eksternt firma til at holde øje eller skal vi udleje . - emnet tages op på næste møde.

Plan for vicevært opgaver under Søren's ferie, inkl. vandning af bøgehækken, Søren kan kontaktes – Nina har aftalt med Søren ang. vanding af hækken.

Søren har indhentet tilbud på sikring af alle hoveddøre - der hvor der er forsøgt indbrud – det iværksættes.

Venlig hilsen Bestyrelsen.