

## REFERAT

**Bestyrelsesmøde d. 7. juni 2022** Deltagere: Anders, Connie, Morten, Nina og Ove. Afbud fra Sture (suppleant)

### 1. Referat fra seneste bestyrelsesmøde d. 3. maj 2022

Referat er godkendt pr. mail og offentliggjort på opslagstavler og web.

### 2. Økonomi

Status på budget: som forventet.

### 3. Brandsikkerhed

Bestyrelsen har tidligere besluttet at drøfte yderligere initiativer med hensyn til brandsikkerhed, når brandårsagen i ejendommen i Grøndals Parkvej er offentliggjort. [Københavns Politis tekniske undersøgelser er nu afsluttede](#). Undersøgelserne viser, at den omfattende brand opstod i tagkonstruktionen. Det har dog ikke været muligt at afklare den præcise årsag. Bestyrelsen arbejder videre ud fra [materiale, modtaget fra Boligexperten](#), og vores [tilstandsrapport](#).

Opgange og andre flugtveje skal være ryddet for private ejendele senest 4. juli. Rollatorer er undtaget, jf. husorden.

### 4. Projekter: Status og aftaler om evt. back-up

- a. Ny cykelkælder  
Arbejdet skrider frem som planlagt, og bestyrelsen er i dialog med de berørte beboere.  
- Nuværende pulterrum i 39 skal tømmes, så træet kan genbruges til opbygning af nye pulterrum i 133. Der er en midlertidig løsning til rådighed.  
- **Obs. Cykler skal fjernes fra 133 senest 20. juni.**
- b. 1-årsgennemgang for altanprojekt  
Udskiftning af skifferplader er i gang. Bestyrelsen drøftede malerbehandling af den indvendige mur på altanerne. Der er stadig andre fejl og mangler.
- c. Maling af opgange  
Projektet er ikke endeligt godkendt.
- d. 1-årsgennemgang for gårdprojektet  
Afventer leverandørens løsningsforslag på problemer med epoxyen foran viceværtens kontor.

### 5. Drift, herunder viceværtens opgaver

- a. Det grønne areal foran 135 og 137  
Bestyrelsen beder om et møde med en gartner mhp. en ny henvendelse til kommunen vedr. matrikelskellet.
- b. Skader  
Stormskade (udluftningshætte) og vandskade i 131 dækkes af forsikringen og er under udbedring.
- c. Vaskeri  
Intet under dette punkt.
- d. Elevatorer  
Der har været flere udkald på det seneste med faktura til følge.  
- Fastsiddende personer har tilkaldt hjælp, men er kommet ud af egen hjælp, inden tekniker har været fremme. Sker dette, beder bestyrelsen om, at elevatorfirmaet orienteres om, at faren er forbi. Man kan bruge samme alarmknap til dette. Bestyrelsen kontakter elevatorfirmaet med ønsket om, at der noteres tydeligere på fakturaer, hvem som kontakter firmaet.  
- Ved almindelig driftstop er primær kontaktperson viceværten og sekundært kan alle bestyrelsesmedlemmer kontaktes. Vi kan ofte få gang i elevatoren uden teknikerhjælp. Det er kun viceværten og bestyrelsen, der kan bestille teknikerbesøg, når der ikke er fastsiddende personer i kabinen.  
- Bestyrelsen holder øje med årsag til driftstop med tanke på udbedringer.

### 6. Kommunikation

- a. Henvendelser fra beboere  
- Henvendelse angående regler ifm. gæster i fællesgården  
Gården kan ikke reserveres til privat brug. Princippet er, at gården skal være tilgængelig for alle, også når beboere har gæster udefra. Der må ikke sættes fastsatte op i gården.
- b. Information fra bestyrelsen  
Der bliver afholdt vejloppemarked i Grøndalsvej søndag d. 19. juni. Kom med som sælger eller køber!  
<https://www.facebook.com/events/518360989935342>

### 7. Eventuelt

Intet under dette punkt.

### 8. Næste møde: 9.8. kl. 19